

Министерство общего и профессионального образования  
Ростовской области  
государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ростовской области «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»  
(ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»)

14 линия ул., д.64/69, Ростов-на-Дону, 344019

тел./факс 8(863)251-92-13,251-83-33  
e-mail: internat28@donpac.ru

Приказ

№ 332

22.08.22  
г. Ростов-на-Дону  
«О создании Совета по питанию ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28 на 2022-2023гг.»

В целях организации питания и осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат №28»

Приказываю:

1. Утвердить состав Совета по питанию ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» на 2022-2023гг. в составе:  
Председатель: Воронько Т.Л. - директор;  
Секретарь: инспектор отдела кадров - Горностаева Е.Ю.  
Члены Совета по питанию:
  - Ткаченко Л.А. - заместитель директора по АХЧ
  - Мартова Н.В. - заместитель директора по ЛР;
  - Орлюк Н.Д. - заместитель директора по ВР;
  - Герц Н.В. - заведующая производством;
  - Карагезова Е.Ф. - диет-сестра;
  - Представитель от родителей/законных представителей (по согласованию).
2. Утвердить Положение о Совете по питанию ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28» на 2022-2023гг. (Приложение №1).
3. Утвердить План работы Совета школы по питанию на 2022-2023 учебный год (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.П.

Т.Л. Воронько

С приказом ознакомлены:

Л.А.Ткаченко  
Н.Д.Орлюк

Е.Ю.Горностаева  
Н.В.Герц

Н.В.Мартова  
Е.Ф.Карагезова

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом № 382 от «12» 08 20 22 г.

Директор  Т.Л.Воронько

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ В ГКОУ РО «РОСТОВСКАЯ  
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 28» НА 2022-2023ГГ.**

**1. Общие положения**

Совет по питанию является общественным органом, который возглавляет и координирует все направления по организации питания детей.

Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости.

Состав совета на каждый учебный год до 1 сентября утверждается приказом руководителя учреждения образования.

В состав совета могут быть включены члены администрации, руководители методических структур, учителя, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагог, медицинские работники, представители родительской общности, ученического самоуправления, профсоюзного комитета, работники столовой учреждения образования или предприятия организующего питание детей.

Непосредственное руководство Советом осуществляет заместитель директора по учебной или воспитательной работе.

**2. Цели и задачи работы Совета**

Основная цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья.

Практическими задачами работы Совета являются:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания;
- воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания;
- формирование навыков культуры питания;
- поиск новых форм организации питания учащихся и увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- своевременное выявление и информирование руководителя учреждения образования о проблемных вопросах по организации питания детей, для принятия мер по их устранению;
- развитие материально-технической базы столовой.

**3. Основные направления работ**

- Разработка и составление плана работы на учебный год с учетом анализа имеющихся проблем и перспективы совершенствования вопросов питания учащихся.

- Проведение (не реже 1 раза в месяц) заседаний Совета для рассмотрения запланированных вопросов и решения возникших проблем с приглашением ответственных лиц и специалистов.

- Установление режима работы столовой, разработка графиков приема пищи каждым классом, согласование их с заведующим производством (шеф-поваром) и представление на утверждение руководителю учреждения образования.
- Определение вместе с администрацией графика дежурства учащихся по столовой и графика контроля питания родительскими комитетами классов.
- Обеспечение диетическим питанием детей, имеющих медицинские показания.
- Организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по увеличению охвата горячим питанием.
- Проведение разъяснительной работы по пропаганде здорового образа жизни, по воспитанию культуры питания среди учащихся и родителей, рациональных основ питания, с привлечением к этой работе специалистов.
- Проведение анкетирования среди учащихся и их родителей по изучению спроса на горячее питание, рассмотрение и принятие их предложений по улучшению качества питания.
- Организация наглядной агитации по выработке навыков культуры питания и здорового образа жизни.
- Содействие внедрению прогрессивных форм обслуживания в столовой.
- Проведение смотров – конкурсов, рейдовых проверок организации и качества питания детей.
- Осуществление контроля соблюдения учащимися графика посещения столовой, выполнения дежурными функциональных обязанностей в ходе дежурства в столовой.
- Обеспечение контроля соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил на всех этапах процесса организации питания учащихся.
- Внесение предложений по развитию материальной базы столовой.
- Заслушивание итогов работы ответственных за совершенствование процесса организации и качества питания учащихся и внесение предложений по поощрению за достижение высоких результатов.

### **3.1. Совет организует:**

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

### **3.2. Осуществляет контроль:**

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания.

#### **4. Ведение документации**

Совет по питанию ведет следующую документацию:

- протоколы заседаний Совета;

- отчет о работе Совета с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы и предложениями по их улучшению;

- акты по проверке организации питания, карточки (чек-листы) анализа организации питания детей;

- графики по организации процесса питания и контроля за ними;

- методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, учащихся и родителей.

#### **5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.

- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.

- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.